



# COMUNE DI COMELICO SUPERIORE

Provincia di Belluno

## UFFICIO DEL SINDACO

Tel. 0435 687056 – Fax 0435 68404 – E-mail: sindaco.comelico@cmcs.it

**DECRETO n. 4/2016**

**Oggetto: Incarico di responsabile del Servizio Associato Economico-Finanziario, costituito ai sensi dell'articolo 30 del TUEL, e attribuzione della posizione organizzativa per il periodo intercorrente dal 03 Ottobre 2016 e fino alla scadenza della convenzione.**

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che con le deliberazioni di Giunta comunale n. 100 del 22/12/2010 e n. 17 del 02/03/2011 è stato, rispettivamente, approvato ed integrato, il nuovo Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, adeguandolo all'intervenuta novella legislativa di cui al D. Lgs. n. 150/2009 (cd "Riforma Brunetta");
- che, ai sensi dell'art. 13 del precitato Regolamento comunale, così come modificato con delibera di GM n. 106, del 28/09/2016, per effetto della convenzione di cui sopra, la struttura organizzativa dell'Ente si articola in tre Aree: "Area amministrativa", "Area finanziaria" ed "Area tecnica" e che l'unità organizzativa "Gestione giuridica del personale" di tutto l'ente è stata trasferita dall'Area Amministrativa all'Area Finanziaria;
- che con la convenzione stipulata il 28 Settembre 2016, è stato istituito il Servizio Associato Economico-Finanziario in regime di convenzione tra i Comuni di Comelico Superiore, Danta di Cadore e San Nicolò di Comelico, di cui è ente capofila il Comune di Comelico Superiore;
- che la convenzione ha la durata di tre anni;
- che la predetta convenzione, all'articolo 8, stabilisce che il sindaco dell'Ente capo convenzione con proprio decreto, sentita la conferenza dei Sindaci, nomina ed individua un responsabile del Servizio Associato ed accorda una retribuzione di posizione indicata dalla medesima conferenza;
- che l'articolo 14 del CCNL del 22/01/2004 stabilisce quale limite massimo dell'indennità spettante l'importo di € 16.000,00;
- che la conferenza dei Sindaci si è tenuta in data 28/09/2016 e che nel corso della stessa si è proceduto a prevedere i criteri di individuazione e ad approvare la scheda tecnica di pesatura della posizione organizzativa e la conseguente indennità spettante per un importo pari ad € 12.000,00 al lordo dell'indennità già percepita di € 6.500,00;
- che l'articolo 11 del CCNL del 31/03/1999, comma 4, prevede quanto segue: *"Nei Comuni tra loro convenzionati per l'esercizio di funzioni amministrative o per l'espletamento associato dei servizi, ai responsabili degli uffici o dei servizi che svolgano la loro funzione anche per gli altri Comuni si applica, limitatamente al periodo di effettivo svolgimento delle predette funzioni, la disciplina dell'area delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e ss., in attuazione della disciplina di legge richiamata nel comma 1"*;
- che per effetto della Convenzione per la gestione associata del Servizio economico-finanziario, l'Area Finanziaria del Comune di Comelico Superiore viene assorbita parzialmente dal Servizio Associato Economico-finanziario;
- che la Dott.ssa Pomarè Anna ricopre attualmente l'incarico, per il Comune di Comelico Superiore, di posizione organizzativa e responsabile dell'Area Finanziaria, di cui fanno parte l'Ufficio tributi, l'Ufficio ragioneria e l'Ufficio personale, l'Ufficio Commercio, i servizi di trasporto scolastico, per l'istruzione e l'infanzia e i servizi sociali;

- che l'articolo 17 del summenzionato Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi prevede la possibilità di revocare e/o modificare l'incarico a seguito di ristrutturazione organizzativa dell'ente;

ATTESO:

- che la dotazione organica del personale dipendente non contempla la presenza di figure dirigenziali;
- che la struttura dell'Ente è articolata in tre posizioni organizzative, di cui una destinata al Servizio Associato Economico Finanziario;
- che l'art. 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 attribuisce al Sindaco la competenza di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- che tali responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il Comune;
- che l'attribuzione della responsabilità dell'Area risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale desumibili dal curriculum del soggetto individuato;
- che nello sviluppo delle sue attività il responsabile dell'Area deve:
  - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
  - attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco e dagli assessori di riferimento;
- che l'incarico di responsabilità dell'Area è comunque oggetto di valutazione annuale;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi può dar luogo alla revoca dell'incarico;

RICHIAMATI i precedenti decreti sindacali prot. n.189/2009, prot. n. 9976/2010, prot. n. 63/2012, n. 1/2013, n.1/2014, n.4/2014 e n. 7/2014, con i quali la dipendente comunale Dott.ssa Anna Pomarè, avente il profilo professionale di Istruttore direttivo contabile (pos. ec. D1 - cat. D1), inquadrata in posizione apicale rispetto all'area di appartenenza e munita di idoneo titolo di studio, è stata nominata responsabile dell'area finanziaria per le annualità 2010,2011,2012,2013, 2014, 2015 e 2016 fino alla data di scadenza del mandato sindacale;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità, sentita la Conferenza dei Sindaci, di attribuire alla predetta Pomarè Dott.ssa Anna l'incarico di Responsabile del Servizio Associato Economico Finanziario, cui competono le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267, anche per il proseguo e fino alla scadenza della convenzione;

TENUTO CONTO CHE la Dott.ssa Pomarè

- percepisce attualmente un'indennità di posizione organizzativa pari ad € 6.500,00 e che alla stessa è stata attribuita in aggiunta alle precedenti anche la responsabilità dell'unità organizzativa personale, in virtù di un'operazione di riassetto organizzativo;
- che le sue responsabilità aumenteranno esponenzialmente, in ragione della sua individuazione quale responsabile del Servizio Associato e pertanto che sia necessario riconoscere alla stessa un'integrazione dell'indennità;

RITENUTO, altresì, di attribuire alla predetta dipendente, in aggiunta alla responsabilità dell'area finanziaria sopra indicata, anche l'ulteriore responsabilità connessa all'esercizio delle funzioni collegate all'attività di proposizione, redazione e valutazioni sulla gestione di modelli e piani organizzativi, elaborati in qualità di componente esperto in seno al gruppo di lavoro operante per la riorganizzazione complessiva dell'Ente, correlata all'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali previsto dal D.L. n. 78/2010 (conv. L. n. 122/2010), così come modificato dal successivo D.L. n. 95/2012 (conv. L. n. 135/2012);

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO l'art.109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

**DECRETA**

1. di nominare, per il periodo intercorrente dal 03 Ottobre 2016 e fino alla scadenza della convenzione, la dipendente comunale Anna Dott.ssa Pomarè, avente il profilo professionale di Istruttore direttivo contabile (pos.ec.D1 – cat. D1), quale responsabile del “*Servizio Associato Economico Finanziario*”, e di attribuire alla stessa la relativa posizione organizzativa, nonché le connesse funzioni di carattere dirigenziale di cui all’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come previsto dall’art. 11 comma 4 del CCNL Regioni Enti locali del 31/03/1999;
2. di conferire alla succitata dipendente, in aggiunta a quanto previsto dal precedente punto, la responsabilità collegata all’esercizio delle funzioni connesse all’attività di proposizione, redazione e valutazioni sulla gestione di modelli e piani organizzativi, elaborati in qualità di componente esperto (in materia finanziaria/tributaria/commercio/personale) in seno al gruppo di lavoro operante per la riorganizzazione complessiva dell’Ente, correlata all’obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali previsto dal D.L. n. 78/2010 (conv. L. n. 122/2010), così come modificato dal successivo D.L. n. 95/2012 (conv. L. n. 135/2012)
3. di riconoscere all’interessata per l’esercizio della funzione di cui al punto 1, una integrazione alla retribuzione di posizione annua lorda per un importo pari ad euro 5.500, (cinquemilacinquecento/00), decisa dalla conferenza dei Sindaci, sulla scorta della scheda tecnica di pesatura della posizione approvata dalla stessa assegnata, e che l’aumento rispetto all’indennità precedentemente attribuita è determinata dall’assunzione di maggiori responsabilità, atteso che la dott.ssa Pomarè dovrà sovrintendere e gestire la redazione degli atti relativi al Servizio Economico-Finanziario, ivi compresa la gestione del personale, per tutti e tre gli enti. L’onere della predetta integrazione sarà a carico in carico al Comune di San Nicolò per un importo di € 2.500,00, al Comune di Danta di Cadore per un importo di € 1.500,00 e al Comune di Comelico Superiore per un importo di € 1.500,00.
4. di dare atto che il sostenimento dell’onere di quota parte dell’integrazione da parte del Comune di Comelico Superiore è giustificato dal fatto che alla Dott.ssa Pomarè, quale responsabile dell’Area Finanziaria, è stata assegnata l’unità organizzativa del personale, in precedenza di competenza dell’Area amministrativa.
5. di attribuire, altresì, al sopra nominato responsabile del Servizio Associato Economico Finanziario il potere di assumere, in via sostitutiva, tutti gli atti e i provvedimenti di competenza dei responsabili delle aree amministrativa e tecnica dell’Ente in caso di assenza od impedimento di quest’ultimi;
6. di stabilire che, in caso di assenza od impedimento del sopra indicato responsabile dell’area finanziaria, gli atti e i provvedimenti di competenza dello stesso saranno assunti, in via sostitutiva, dal responsabile dell’area tecnica dell’Ente o, in subordine, nel caso di contemporanea assenza od impedimento anche di quest’ultimo, dal Segretario Comunale;
7. di demandare al responsabile del Servizio economico – finanziario dell’Ente l’onere concernente l’assunzione del relativo impegno di spesa.

Dalla Residenza municipale, li 03/10/2016

**IL SINDACO**  
Marco Staunovo Polacco,





FIRMA PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

